

KEMISEKTIONENS STADGAR

Antagna våren 2011 (SM3 110228 och SM4 110510)

Ändringar gjorda:

2012-02-27	§ 2.3, 2.6
2012-07-01	§2.1, 4
2012-09-24	§3.2
2013-11-18	§1.3, 1.6, 3.2
2014-05-12	§3.1, §3.2
2014-10-06	§4
2016-02-11	§4

DEFINITIONER

Med ”THS” avses Tekniska Högskolans Studentkår.

Med ”Sektionen” avses Kongliga Kemisektionen vid Tekniska Högskolans Studentkår.

Med ”KTH” avses Kungliga Tekniska Högskolan.

Med ”SM” avses Sektionsmötet.

Med ”\$\$” avses Sektionsstyrelsen.

Dessa definitioner gäller såväl i nedanstående stadgar som reglemente.

1 ALLMÄNT

1.1 NAMN

Sektionens namn är Kongliga Kemisektionen, förkortat Kemisektionen eller K-sektionen.

1.2 SÄTE

Sektionen har sitt säte i Stockholm.

1.3 ÄNDAMÅL

Sektionens ändamål är att främja studier och studentliv för studerande vid bioteknik-, kemivetenskap- och kemiteknikprogrammen samt programmet för teknisk kemi vid KTH

1.4 UPPLÖSNING

För upplösning av sektionen krävs beslut vid två ordinarie SM under två på varandra följande verksamhetsår. För bifall krävs kvalificerad majoritet. Beslutet anses vara avslag om minst 10 personer röstar mot upplösning trots kvalificerad majoritet. Om motion eller proposition om upplösning inkommer åligger det styrelsen att informera sektionens samtliga medlemmar om detta senast 7 dagar före SM.

Vid upplösning av Sektionen tillfaller Sektionens samtliga tillgångar en fond med ändamål enligt ”1.3 Ändamål”. Fonden förvaltas av THS.

1.5 VERKSAMHETSÅRET

Sektionen har läsår som verksamhetsår. Enskilda organ kan ha andra verksamhetsår enligt Reglementets §3.

1.6 SAMMANSÄTTNING OCH UTTRÄDE

Som medlem i sektionen räknas samtliga THS medlemmar studerande vid bioteknik-, kemivetenskap- och kemiteknikprogrammen samt programmet för teknisk kemi.

SM kan, efter skriftlig framställan av antingen \$\$ eller minst 25 sektionsmedlemmar, besluta att välja in en person som hedersmedlem. Beslut tas med kvalificerad majoritet.

Sektionen har inte rätt att besluta om avslutande av medlemskap för andra medlemmar än hedersmedlemmar. För att fransäga sig sitt medlemskap krävs beslut av Kårstyrelsen.

Företvarande utexaminerad medlem av Kemisektionen kan av \$\$ i samråd med salamanderombudet och Salamandrarna tillfrågas att bli Salamander. Salamandrarna har till uppgift att vara sammanbindande länk mellan kemistgenerationerna. Beteckningen Salamander får endast användas av den som utsetts till Salamander och svurit Salamandereden. Antalet Salamandrar får inte överstiga antalet grundämnen. Salamandrar skall hålla salamanderombudet underrättat om

ändringar av uppgifter i salamanderregistret. Salamander skall själv begära utträde då han/hon inte längre kan eller vill vara Salamander. Salamander som under två år i rad inte hört av sig, utesluts automatiskt ur Salamanderorden.

1.7 STADGEÄNDRING

Stadgeändring är giltig om den beslutas på två, på varandra följande, ordinarie SM. Undantag kan göras om ändringen är av sådan natur att den undanröjer en motstridighet gentemot THS stadga, då krävs endast ett beslut på ordinarie SM.

1.8 STADGETOLKNING

Vid tveksamhet tolkas stadgarna i stigande ordning av \$\$, Revisorerna och SM.

1.9 FÖRESKRIFTER UTÖVER STADGARNA

Sektionens stadgar är ett komplement till THS stadgar och reglemente samt övriga gällande styrdokument och är därför underställda dessa.

Dessa stadgar kompletteras av ett reglemente. Utöver dessa styrdokument finns av \$\$ antagna PM samt av SM antagna policydokument.

1.10 BESLUTNIVÅER

Sektionen tillämpar relativ majoritet (flest röster), kvalificerad majoritet (2/3) och enhällighet (samtliga röster). Om annat ej är specificerat används relativ majoritet vid beslut.

1.11 INFORMATIONSKANALER

Sektionen har följande informationskanaler: anslagstavlor i Sektionslokalen Draget samt hemsidan www.kongligkemi.se. Det är via dessa som information anslås på Sektionen.

2 KEMISEKTIONENS ORGAN OCH FUNKTIONÄRER

2.1 FUNKTIONÄRER

Till sektionsfunktionär räknas:

Organansvarig: leder organet och ansvarar för att organet fyller sitt ändamål och följer sin verksamhetsplan som lämnas till \$\$ innan första SM under organets verksamhetsår. Denne skall även inlämna verksamhetsberättelse senast 30 dagar efter avslutat verksamhetsår och presentera denna på nästföljande SM. I bokförande organ är också organansvarig och bokföringsansvarig närvarande vid presentation av bokslutet som berör deras verksamhetsår.

Bokföringsansvarig: bokför organets ekonomi.

Ledamot: medlem av organet som antingen personvalts eller interrimvalts och konfirmerats av SM.

Maskot: av organet interrimsvald medlem. Maskot saknar rösträtt i beslut; detta kan dock tillfälligt beviljas inom organet.

Samtliga sektionsfunktionärer skall vara medlemmar i Kemisektionen. Undantag kan utfärdas av \$\$. Sektionsfunktionär är ansvarig inför SM. Sektionsfunktionär, förutom revisor, är underställd \$\$.

2.2 ORGAN

För organ räknas förening eller sammanslutning som finns förtecknad med organisation och uppgift i reglementet. Samtliga sektionsorgan, förutom revisorerna, är underställda \$\$.

2.3 SEKTIONSSTYRELSEN (\$\$)

\$\$ är sektionens ledning och ansvarar för sektionens hela verksamhet.

\$\$ är beslutsmässig om minst 50% (avrundat uppåt) av ledamöterna är närvarande samt att kallelse med tid och plats anslagits på sektionen senast sju dagar innan mötet.

Vid lika röstetal äger sektionsordföranden utslagsröst vid \$\$s sammanträden utom i personvalsärenden.

Protokoll skall föras och i justerat skick anslås på sektionen senast tio dagar efter mötet.

2.4 STUDIEMILJÖNÄMNDEN (SN)

SNs uppgift är att tillvarata teknologernas intressen i frågor som rör studierna samt att vara förmedlande länk mellan teknologer och lärare. SN skall även verka för en bättre studiemiljö samt företräda teknologernas intressen i studiesociala frågor.

2.5 SEKTIONENS REVISORER

Sektionens revisorer utgöres av två av SM valda revisorer och en suppleant. Revisionsberättelse skall undertecknas av minst två av dessa. Revisorerna äger rätt att:

- När helst de så önskar taga del av samtliga räkenskaper, protokoll och andra handlingar,
- Begära och erhålla upplysningar rörande verksamhet och förvaltning,
- Övervaka samtliga sektionsorgans sammanträden med yttranderätt

2.6 VALBEREDNINGEN

Sektionens valberedning finns till för att ge SM vägledning vid personval. Valberedningen skall till SM lämna ett sakligt och uttömmande utlåtande om kandidaterna de valt att förorda.

Valberedningen ska intervju samt diskutera samtliga sökande till poster inför SM, enligt reglementets §4. Finns det lika många, eller färre sökande som det finns poster, äger valberedningen rätt att förorda dessa utan att kalla till intervju.

2.7 ÖVRIGA ORGAN

Övriga organ finns presenterade i Kemisektionens Reglemente.

3 SEKTIONSMÖTET (SM)

3.1 ALLMÄNT

SM är sektionens högsta beslutande instans. SM fattar beslut rörande sektionens organisation samt fastställer övergripande riktlinjer för dess verksamhet. SM ska även granska \$\$s verksamhet och pröva ansvarsfrihet för densamma. Talmanspresidiet leder SM.

3.2 SAMMANTRÄDEN

Ordinarie SM ska hållas två gånger per termin. Sammanträden får ej hållas under tentamensperiod eller ferie.

3.2.1 ORDINARIE SAMMANTRÄDE

Kallelse till ordinarie sammanträde ska av talman anslås på Sektionen senast fyra veckor före sammanträdet. Kallelsen skall innefatta sammanträdet tid, plats samt datum för motionsstopp. Motionsstopp skall alltid vara minst en vecka efter kallelse och får ej ligga under ferie.

Sektionens medlemmar har rätt att inlämna motion, interpellation eller misstroendeförklaring mot förtroendevald till SM. Ärende avsett att behandlas vid ordinarie sammanträde ska sändas till talman.

Handlingar innehållande föredragningslista, propositioner, motioner, interpellationer, §§s beredning av motioner, jämte övriga till sammanträdet hörande handlingar ska anslås på sektionen senast en vecka före sammanträdet.

3.2.2 EXTRA SAMMANTRÄDE

Vid extrainsatt SM får endast sådant ärende behandlas, för vilket sammanträdet utlysts. Rätt att hos talman begära utlysande av extrainsatt SM tillkommer §§, var och en av revisorerna samt minst 20 sektionsmedlemmar. För extrainsatt SM kan talmannen besluta om kortare kallelsetid. Efter begäran om extra SM ska ett sådant hållas inom fyra veckor

3.2.3 RÄTTIGHETER VID SAMMANTRÄDE

THS samtliga medlemmar och hedersmedlemmar har närvarorätt vid SM. Utöver detta tillkommer följande rättigheter: Sektionens samtliga medlemmar har närvaro-, yttrande-, förslags- och rösträtt. Röstning via ombud är inte tillåten.

Talman har närvaro- och yttranderätt samt förslagsrätt i formaliafrågor.

SM kan vid behov besluta om stängda dörrar, vilket utestänger samtliga utom Sektionens medlemmar och talmanspresidiet. Detta kräver ett enhälligt beslut och ska motiveras i protokollet.

3.2.4 BESLUT

SM har rätt att fatta beslut vid sammanträde utlyst enligt 3.2.1 Ordinarie sammanträde eller 3.2.2 Extra sammanträde då minst 10 personer utöver §§ och talmanspresidiet är närvarande.

Om mötet ej är beslutsmässigt har talman rätt att bordlägga punkter, ajournera och sedan avsluta SM.

Omröstning sker öppet förutom i personval då omröstning sker slutet om någon mötesdeltagande så begär. Vid lika röstetal skiljer lotten, förutom i personval. Röstprotokoll ska föras om någon sektionsmedlem så begär.

Sektionsmedlem får icke deltaga i omröstning rörande ansvarsfrihet för sig själv.

SM får ej besluta i ärende som inte upptagits på föredragningslistan.

3.2.5 PERSONVAL

Vid val till en post med fler än två sökande sker en förberedande votering där varje sektionsmedlem har rätt att lägga sin röst på en av kandidaterna. Om en av kandidaterna erhåller majoritet i valet anses denne vald, om inte ställs de två med flest röster mot varandra i en huvudvotering.

Vid val av ledamot till organ där det finns fler sökande än antal poster anses de bli valda som fick flest röster i voteringen. Får två eller fler personer lika antal röster och antalet aktuella mandat för dessa är minst ett men färre än antalet personer med lika antal röster hålls en ny voteringsomgång där enbart de ställs mot varandra.

Vid val till ledamot används blockröstning. Det innebär att varje medlem kan rösta på upp till lika många kandidater som det antalet poster som ska väljas. Kandidaterna rangordnas sedan på en lista från flest till minst antal röster. Posterna delas sedan ut så att den första posten ges till kandidaten med flest röster, den andra posten till kandidaten med näst flest röster, och så vidare.

I det fall en kandidat som tilldelas en post ej fått röster från minst 30% av de röstande ska valet av den kandidaten bekräftas av SM genom vanligt beslut. Vid avslag tilldelas posten nästa kandidat i listan, som också måste bekräftas av SM.

Om antalet blanka röster överstiger hälften av antalet avlagda röster skall valet bordläggas och ånyo beredas till nästa SM.

3.2.6 PROTOKOLL

Vid SMs sammanträden ska minst beslutsprotokoll föras. Detta ska färdigställas och justeras senast två veckor efter sammanträdet.

4 KEMISEKTIONENS EKONOMI

Sektionens firma tecknas gemensamt av sektionens ordförande och vice ordförande. \$\$ är ytterst ansvarig för sektionens ekonomi.

Bokslut och sektionens verksamhetsberättelse för föregående år skall presenteras av \$\$ ordförande och vice ordförande på SM 1.

Bokslutet, innehållande resultat- och balansräkning, skall vid presentationen vara granskad av sektionsrevisorerna. Bokföring med tillhörande verksamhetsberättelse kan efter revision av SM godkännas och läggas till handlingarna.